

すみだ五彩の芸術祭〈公募プロジェクト〉申請用紙(イ)
【東京紙兼による特別支援枠 補助金上限:200 万円】

記入日: 年 月 日

※申請用紙は、A4 正寸で最大 4 ページ以内に収めてください。10 ポイント以上の文字サイズで記入してください。
※★印はあれば記入してください。記入にあたっては募集案内をご確認ください。

申請者・団体情報	
団体名または個人名(本名)	ふりがな いっぱんしゃだんほうじん すみだがわゆめごさい 一般社団法人 隅田川夢五彩
団体の代表者名(本名)	ふりがな すみだ ゆめこ 墨田 夢子
団体代表者または個人名の芸名 * ない場合は「なし」と記入	ふりがな すみだがわ ゆめか 隅田川 夢香
申請者名を選択	本名 <u>芸名</u> ウェブサイトやチラシなどで、公開時に表記したい名前をお選びください。
★WEB サイト	https://**** 現在公開中のもののみご記入ください。
★X(旧: Twitter)	@****
★Instagram	@****
★Facebook	https://facebook.com/****
★YouTube チャンネル	@
住所	〒***-**** 東京都墨田区錦糸**** 採否通知など重要な書類を送付する宛先になりますので、建物名や部屋番号がある場合は必ずご記入ください。
電話番号	***-***-****
E-mail	sumiyume@sumida-bunka.jp からのメール、添付ファイルの受信可能なアドレスをご記入ください。 ****@****.jp
申請者の活動方針や理念 * 日頃の活動で大切にしていること、活動を通して目指すことなど。また、団体の構成メンバーと役割を明記してください(申請するプロジェクト内容とは別です)。	
これまでの主な実績 * 過去に実施した事業(事業名、実施日、会場、来場者数)、受賞歴、画像・動画の URL など。 展示「XXXXX」会場: 墨田区内空き店舗 会期日数 10 日間 のべ来場者 200 人 公演「XXXXX」会場: シアター倉 公演回数 3 回 来場者 200 人 画像や動画の URL のみ可。ダウンロード形式は不可。	

申請担当者の情報 * 上記と異なる場合のみ記載してください。	
担当者名	ふりがな ごさい たろう 五彩 太郎
申請する事業における役割	制作者、プロデューサー、キュレーター、作、演出、出演者など。
電話番号	***-***-**** 必ず連絡のとれる番号をご記入ください。
E-mail	sumiyume@sumida-bunka.jp からのメール、添付ファイルの受信可能なアドレスをご記入ください。 ****@****.jp

プロジェクトの内容	
プロジェクト名	ふりがな ○○○○○○○○
	○○○○○○○○
分野 *複数の分野を選択することも可能です。	■音楽 ■美術 □演劇 □舞踊 □映像 □伝統芸能 □複合（分野が分けられず複数のジャンルにまたがる表現の場合）
実施期間	展覧会例） 会期 2026 年 10 月 1 日（木）～10 月 31 日（土） 31 日間 ワークショップ 会期中の週末 4 回×2 日間 計 8 回 舞台公演例） 公演 2026 年 12 月 4 日（金）～12 月 6 日（日） 3 日間 ワークショップ 10 月 30 日（金）～11 月 1 日（日） 3 日間
開催場所 *具体的な会場名または会場の要件をご記入ください。	◆会場が決定している場合 会場名（ ） ◆会場が未定の場合は、想定されている会場名や会場の要件をご記入ください。 ○○○○○ギャラリー（100 平米程度、展示用の壁面、展示台設置可能な場所）
協賛・助成・後援	予定しているすべてをご記入ください。収支計画に記載するものと同様にしてください。 （確定・申請中・申請予定）
プロジェクトの概要（250 文字以内）* 主要となるメンバー名も含めてください。 具体的な事業内容をわかりやすく簡潔にご記入ください。	
プロジェクトの内容に関わる URL URL のみ共有可能です。ダウンロード形式での提出はご遠慮ください。	
実施スケジュール 事業の準備段階から実施までの全体的なスケジュールを、大まかに月単位でご記入ください。	
プロジェクトの目的、趣旨（250 文字以内） 	
応募動機（250 文字以内） 申請する事業の経緯や背景について具体的にご記入ください。	
主要メンバーのプロフィール ●氏名（ふりがな） ●年齢 ●職業 ●プロフィール、これまでの活動歴	
すみだの地域資源との関わりかた 申請する事業において、すみだの場所や人とのように関わりながら事業を実施するのか、具体的にご記入ください。	

参加・来場者見込み	〇〇〇人 【詳細内訳】 来場者 1日〇人×〇日間 合計〇〇人 ワークショップ参加者〇〇人
波及効果・影響力	
申請する事業の実施によって、今後、該当分野や社会および地域にどのような意義や影響をもたらすか、ご記入ください。	
今後の活動	
これからの事業予定・展開についてご記入ください。	
参考資料の添付	☐ 有 *A4 用紙 2 枚まで ☐ 無

実施体制			
プロジェクトの構成員 * 事業実施に関わる全てのメンバーをお書きください。			
氏名	所属	役割	担当業務の内容
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	キュレーション/プロデューサー、演出家	企画、作品選定、展示、演出
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	出展作家	作品制作、展示
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	役者、ダンサー	出演者
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	制作	進行・運営管理
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	広報、記録	撮影、記録、広報物制作

* 欄が足りない場合は、行を増やしてください。

収支計画			
収入	項目	内訳(単価×数量)	金額(税込)
	入場料・参加費	入場料 1,000 円 × 1,000 人	1,000,000
		ワークショップ参加費 500 円 × 120 人	60,000
	協賛・助成・寄付等 *本プロジェクトの補助希望額は記載しないでください。		
	その他		
収入計			1060,000
支出	項目	内訳(単価×数量)	金額(税込)
	施設使用料	会場使用料 50,000 円 × 3 週間 (ワークショップは会場内で実施)	150,000
	作品制作費	設営・撤去費 100,000 円(一式)	100,000
		作品制作費 50,000 円 × 2 点	100,000
		舞台監督費 50,000 円×5 日間	250,000
		照明・音響人件費 30,000 円×3 日間×4 名	360,000
		展示施工費 100,000 円(一式)	100,000
	出演料・謝金	作品制作謝金 100,000 円 × 1 名	100,000
		作・演出料 一式 300,000 円	300,000
		出演料 50,000 円×5 回×3 名	750,000
		キュレーションフィー 100,000 円 × 1 名	100,000
		展示設計謝金 100,000 円 × 1 名	100,000
		運営管理謝金 100,000 円 × 1 名	100,000
	宣伝・印刷費	広報物デザイン費 50,000 円	50,000
		広報物印刷費(4,000 枚)	12,000
	通信・運搬費	作品運搬費 100,000 円	100,000
	記録費	撮影編集費 100,000 円	100,000
	その他	ワークショップ用イベント保険 200 円 × 120 名	24,000
助成対象経費計			2,796,000
収支差額(助成対象経費－収入:補助希望額)			1,736,000

対象外経費

- ・ 団体・個人の経常的な活動経費及び財産となるものの購入費
- ・ 有料頒布するパンフレット等の作成経費
- ・ 自ら設置又は管理する施設・稽古場で行う場合の会場使用料、設備・備品使用料
- ・ 飲食に係る経費(取材・打合わせ時の飲食代、レセプション、ケータリング・弁当類)
- ・ 予備費・雑費等、使途が曖昧な経費

収支計画[収入]についての留意点

- ・ 他の補助金、協賛金などを受ける場合は申請中を含め、申請用紙、予算書に記載してください。
- ・ 入場料や物販などの収入を得て、プロジェクトの活動費に充当しても構いません。

但し、多くの方が鑑賞・参加しやすい料金設定をお願いします。

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法その他関係法令に則り、本事業において必要な範囲以外では使用いたしません。

すみだ五彩の芸術祭〈公募プロジェクト〉係

公益財団法人墨田区文化振興財団 地域文化支援課内「隅田川 森羅万象 墨に夢」実行委員会 事務局

プライバシーポリシー <https://sumiyume.jp/privacy/>